

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 526
JALAN RUNGKUT MADYA NO. 97
SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

DISUSUN OLEH:

**GRACIA GRISELDA, S.Farm
NPM. 2448716031**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2017

**LEMBAR PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Gracia Griselda, S.Farm

NPM : 2448716031

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Kimia Farma 526

Alamat : Jalan Rungkut Madya No. 97, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 16 Januari 2017 – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2017

Yang menyatakan,




Gracia Griselda, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, serta penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 526 yang dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2017 hingga 17 Februari 2017 dengan lancar dan baik guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang merupakan sarana untuk penerapan ilmu pengetahuan selama masa perkuliahan dalam pendidikan Strata 1 maupun Profesi Apoteker.

Penulis mengucapkan rasa trimakasih yang sebesar besarnya kepada pihak pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan naskah praktek kerja profesi apoteker ini, kerena tanpa pihak tersebut praktek kerja ini dapat terselesaikan dengan baik:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, kekuatan, dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat mengikuti dan menyelesaikan laporan praktek kerja profesi apoteker ini dengan baik.
2. Kholifatus Sa'diyah, S.Farm., Apt., selaku pembimbing I dan Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 526 yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran, untuk memberikan bimbingan dan saran. Membimbing dengan membagikan ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat dalam proses penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker Apotek ini.

3. Henry Kurnia S, S.Si., M.Si., Apt., selaku pembimbing II yang telah memberikan serta meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, pengarahan, serta saran, yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
5. Elisabeth Kasih, S.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator praktek kerja profesi apoteker bidang Apotek serta selaku penasehat akademik yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini sehingga dapat berjalan dengan lancar.
7. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan praktek kerja profesi apoteker ini.
8. Seluruh Asisten Apoteker dan karyawan Apotek Kimia Farma 526 yakni mbak Dewi, mbak Putri, mbak Nandra, mbak Dila, mas Denmas, mbak Endang, mbak Tika serta pak Joko yang telah mendampingi dan membantu penulis selama melaksanakan praktek kerja profesi apoteker ini.
9. Teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode XLVIII yang telah membantu dan memberi

semangat dalam suka maupun duka, serta saling membagikan ilmu serta pengalaman yang sangat berguna bagi penulis.

10. Semua pihak terkait yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari adanya kekurangan dalam penulisan naskah ini, dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bermanfaat demi perbaikan naskah ini. Akhir kata penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan. Semoga hasil praktek kerja profesi yang tertulis dalam laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Februari 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1. 1. Latar Belakang PKPA.....	1
1. 2. Tujuan PKPA.....	3
1. 3. Manfaat PKPA.....	4
BAB II. TINJAUAN UMUM.....	5
2. 1. Definisi Apotek	5
2. 2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2. 3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	12
2. 4. Sarana dan Prasarana Apotek.....	13
2.4.1. Bangunan Apotek	13
2.4.2. Perlengkapan Apotek.....	16
2.4.3. Ruangan Apotek	20
2. 5. Sumber Daya Manusia di Apotek	22
2.5.1. Apoteker	22
2.5.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	28
2. 6. Sistem Manajemen di Apotek.....	30
2. 7. Obat, Nama Obat, dan Alat Kesehatan	33
2. 8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	41

	Halaman
BAB III. HASIL KEGIATAN.....	54
3.1. Sejarah/Riwayat Kimia Farma	54
3.1.1. Logo Kimia Farma	55
3.1.2. Visi Kimia Farma	57
3.1.3. Misi Kimia Farma.....	57
3.1.4. Budaya Kimia Farma.....	58
3.1.5. Lima As sebagai Roh Budaya Kimia Farma	59
3.2. Lokasi dan Fasilitas Apotek Kimia Farma	526 60
3.3. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Kimia Farma 526	61
3.4. Manajemen di Apotek Kimia Farma 526.....	63
3.4.1. Perencanaan Barang	63
3.4.2. Pengadaan Barang	64
3.4.3. Penerimaan Barang.....	68
3.4.4. Penataan Obat.....	69
3.4.5. Pemusnahan Barang	71
3.4.6. Pengelolaan Keuangan	72
3.5. Sarana dan Prasarana Apotek Kimia Farma 526	73
3.5.1. Tata Ruang Apotek.....	73
3.5.2. Perlengkapan Apotek.....	74
3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Kimia Farma 526	75
3.6.1. Pelayanan Resep.....	76
3.6.2. Pelayanan Non-Resep.....	77
3.6.3. Pelayanan GOMART	78

	Halaman
3.7. Pelayanan KIE di Apotek Kimia Farma 526.	79
3.8. Kegiatan Praktek Kerja Profesi.....	79
3.9. Pelayanan <i>Home Care</i>	81
BAB IV. PEMBAHASAN.....	86
4.1. Pembahasan Umum Apotek.....	86
4.1.1. Personalia Apotek.....	86
4.1.2. Sarana dan Prasarana Apotek	87
4.1.3. Manajemen Apotek	88
4.1.4. Pelayanan Obat di Apotek	91
4.2. Pembahasan Resep Terpilih.....	95
4.2.1. Pembahasan Resep Sistem Saraf Pusat	95
4.2.2. Pembahasan Resep Antidiabetes	105
4.2.3. Pembahasan Resep Saluran Cerna..	122
4.2.4. Pembahasan Resep Anak.....	133
4.2.5. Pembahasan Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)	153
BAB V. KESIMPULAN	156
BAB VI. SARAN	157
DAFTAR PUSTAKA.....	158
LAMPIRAN	161

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek.....	11
2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	33
2.3. Logo Obat Bebas.....	34
2.4. Tanda Peringatan pada Obat Bebas Terbatas	34
2.5. Logo Obat Bebas Terbatas	35
2.6. Logo Obat Keras	35
2.7. Logo Obat Narkotika.....	37
2.8. Logo Jamu, Obat Herbal Terstandar, dan Fitofarmaka	40
3.1. Logo Kimia Farma	55
3.2. Budaya Kimia Farma	58
4.1. Skema Pelayanan Resep Tunai	93
4.2. Skema Pelayanan Resep Kredit.....	94
4.3. Resep Sistem Saraf Pusat	95
4.4. Etiket Lioresal	101
4.5. Etiket Methycobal	101
4.6. <i>Copy</i> Resep Sistem Saraf Pusat.....	102
4.7. Resep Antidiabetes.....	105
4.8. Etiket Novorapid	114
4.9. Etiket Levemir.....	114
4.10. Etiket Claneksi	115
4.11. <i>Copy</i> Resep Antidiabetes	115
4.12. Kriteria Diagnosa Diabetes	116
4.13. Tata Laksana Terapi DM	118
4.14. Target Gula Darah Pasien Diabetes.....	119
4.15. Resep Saluran Cerna	122

	Halaman
4.16. Etiket Plantacid Forte	129
4.17. Etiket Dramamine	129
4.18. <i>Copy</i> Resep Saluran Cerna.....	130
4.19. Resep Anak	133
4.20. Etiket Racikan Antibiotik.....	148
4.21. Etiket Racikan	149
4.22. <i>Copy</i> Resep Anak.....	151

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Sistem Saraf Pusat	95
4.2. Skrining Farmasetika dan Klinis Resep SSP	96
4.3. Kesesuaian Dosis Obat Resep Sistem Saraf Pusat	100
4.4. Skrining Administrasi Resep Antidiabetes	105
4.5. Skrining Farmasetika dan Klinis Resep Antidiabetes .	106
4.6. Kesesuaian Dosis Obat Resep Antidiabetes	113
4.7. Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna	122
4.8. Skrining Farmasetika dan Klinis Resep Saluran Cerna	123
4.9. Kesesuaian Dosis Obat Resep Saluran Cerna	127
4.10. Skrining Administrasi Resep Anak	133
4.11. Skrining Farmasetika dan Klinis Resep Anak	134
4.12. Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak	146
4.13. Perhitungan Obat	149

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Etiket Obat Oral (Padat).....	161
B Etiket Obat Oral (Larutan & Suspensi)	162
C Etiket Obat Topikal	163
D Label-Label	164
E Blanko Turunn Resep.....	165
F Bungkus Puyer	166
G Blanko Kwitansi.....	167
H Blanko Beban.....	168
I Kartu Stok	169
J Surat Pesanan Narkotika dan Psikotropika	170
K Surat Pesanan Prekursor dan OOT	171
L Berita Acara Pemusnahan Obat Kadaluwarsa/Rusak..	172
M Berita Acara Pemusnahan Resep.....	173
N Formulir Pelaporan Pemakaian Narkotika	174
O Formulir Pelaporan Pemakaian Psikotropika	175
P Catatan Pengobatan Pasien	176
Q Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat	177
R Dokumentasi Konseling	178
S Dokumentasi Pelaksanaan Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	179
T Dokumentasi Pemantauan Terapi Obat.....	180
U Formulir Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	181
V Leaflet Home Care Hipertensi.....	182